

## ビジネスクレジット残一括代金 および ベンダーリース規定損害金照会依頼書

私は、私が「照会する契約」欄に記載の契約を一括清算（ビジネスクレジット）または中途解約若しくは一部解約（ベンダーリース）する場合の一切の事務を下記取扱店に委託します。また、これにより、当該清算もしくは解約に必要な私の情報（清算金を含みます。）を貴社が下記取扱店に対して開示すること、及び下記取扱店が取得した当該情報を残債務の精算及び上記解約等の手続きのために利用することに同意いたします。

【ご契約者ご記入欄】 必ず上記同意条項をご確認頂き、署名はお客様の自筆で必ずご記入ください。

企業名 (屋号) 代表者名	株式会社アプラス商事 代表取締役 アプラス 太郎	印	代表者 生年月日	2020年 11 月 11 日	
住 所	〒		連 絡 先	自宅	03-1234-1234
			携帯	090-1111-2222	
			会社	03-3333-4444	
			担当者名	● ● ● ●	

## 【照会取扱店記入欄】 照会依頼内容

取扱店名 所在住所	株式会社△△販売 東京支店	○ここに、お客様から提示を受けた身分証明書を置いて、本紙をコピーして下さい。また商談場所によって身分証明書をコピーできない際は、免許証番号等を記載ください。その際、お客様に別途ご連絡をする場合があります。
担当者名	● ● ● ●	※免許証のコピーの貼付または 番号の記入を必ずお願いいたします。
TEL	● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ●	
FAX	● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ●	

照会する契約	ビジネスクレジット ・ ベンダーリース ※いずれかに○	購入された販売店	株式会社△△販売 東京支店
本契約のご予定	照会のみ ・ 解約決定 ※いずれかに○	精算予定日（土日祝日除く）	● ● 年 ● ● 月 ● ● 日
会員番号	00 ● ● - ● ● ● ● - ● ● ● ●	お客様最終請求	● 月分まで口座引落し
物件名 ※未記入だと契約 が特定できません	(物件名) 複合機	(メーカー名) ● ● 社製	(月額リース料) _____ 円 (税抜 き)
	(物件名) ノートパソコン	(メーカー名) ▲ ▲ 社製	
	(物件名) タブレット	(メーカー名) × × 社製	
	(物件名) モニター	(メーカー名) ◆ ◆ 社製	
物件処分方法 ※以下リース時のみ記入	契約者より昭和リースへ返却 ・ 上記取扱店より昭和リースへ返却 ・ 上記取扱店にて下取り		

当社リプレイス予定	(当社を利用) する ・ しない ※いずれかに○	残債の清算方法	充当 (相殺) ・ 振込 ※いずれかに○
※当社でリプレイス (物件入替) をご利用されない場合は、 月額リース料の2か月分の事務手数料が発生します。		※一部の物件のみ解約の場合は 充当 (相殺) 不可となります。	

※精算金額は、別途当社所定の「回答書」にて、回答させて頂きます。

## 【ご注意点】

・土日祝日に照会いただいた場合は、翌営業日の回答となります。

<リースの場合>

・物件取外し、物件ご返却の際にかかる費用につきましては、ご契約者様のご負担となります。

・物件処分先が昭和リース以外の場合は昭和リースへの確認が必要となりますため、別途改めてご担当者様宛へご連絡いたします。また、ご要望に添えない場合がございますので予めご了承ください。