

ビジネスクレジット残一括代金 および ベンダーリース規定損害金照会依頼書

私は、私が「照会する契約」欄に記載の契約を一括清算（ビジネスクレジット）または中途解約若しくは一部解約（ベンダーリース）する場合の一切の手続を下記取扱店に委託します。また、これにより、当該清算もしくは解約に必要な私の情報（清算金を含みます。）を貴社が下記取扱店に対して開示すること、及び下記取扱店が取得した当該情報を残債務の清算及び上記解約等の手続きのために利用することに同意いたします。

【ご契約者ご記入欄】 必ず上記同意条項をご確認頂き、署名はお客様の自筆で必ずご記入ください
企業名 (屋号) 株式会社 アプラス商事
代表者 (契約者) 氏名 代表取締役 アプラス太郎
住所 〒●●●●-●●●● ●●県●●市●●町3-2-1
代表者 (契約者) 生年月日 1999年 11月 11日
連絡先 携帯 090-1111-2222
会社 03-3333-4444
担当者名 ●●●●

【照会取扱店記入欄】 ※依頼内容については、各契約につき1枚ずつ漏れなくご記入ください

取扱店名 株式会社 △△販売 東京支店
店舗住所 〒●●●●-●●●● ●●県●●市●●町1-2-3
担当者名 ●●●●
TEL ●●●-●●●●●●-●●●●●●
FAX ●●●-●●●●●●-●●●●●●
【ベンダーリース専用欄】
請求書・物件処分書類の送付先は左記取扱店宛となります
別住所へ発送を希望される場合は下記に宛先をご記入ください
【宛名】
【送付先住所】 〒
【電話】 - -

照会する契約 ビジネスクレジット ・ **ベンダーリース** ※いずれかに○ 購入された販売店 株式会社 △△販売 東京支店
本契約のご予定 **照会のみ** ・ 解約決定 ※いずれかに○ 解約に伴う清算希望日 ●●年 ●●月 ●●日
会員番号 00●●● - ●●●●● - ●●●●● 解約に伴うお客様最終請求 ●●月分まで口座引落し
物件名 (物件名) 複合機 (メーカー名) ●●社製 月額リース料 (税抜き)
(物件名) ノートパソコン (メーカー名) ▲▲社製 10,000 円
(物件名) タブレット (メーカー名) ××社製
(物件名) モニター (メーカー名) ◆◆社製
物件処分方法 ※以下リース時のみ記入 **契約者より昭和リースへ返却** ・ 上記取扱店より昭和リースへ返却 ・ 上記取扱店にて下取り
当社リプレイス予定 (当社を利用) **する** ・ しない ※いずれかに○ 残債の清算方法 **充当 (相殺)** ・ 振込 ※いずれかに○

※当社でリプレイス（物件入替）をご利用されない場合は、月額リース料の3か月分の事務手数料が発生します。 ※一部の物件のみ解約の場合は 充当（相殺）不可となります。

※清算金額は、別途当社所定の「回答書」にて、回答させていただきます。

【ご注意点】

- ・必要に応じて、当社からご契約者様へご確認のご連絡、もしくは身分証明書のFAX送付をお願いすることがございます。
<リースの場合>
・物件取外し、物件ご返却の際にかかる費用につきましては、ご契約者様のご負担となります。
・物件処分先が昭和リース以外の場合は昭和リースへの確認が必要となりますため、別途改めてご担当者様宛へご連絡いたします。また、ご要望に添えない場合がございますので予めご了承ください。