

Web配信サービス



株式会社アプラス Web配信サービスをご利用の管理会社様へ

第 4 版 更新日 2024年09月24日

(製造元 株式会社アグレックス)

目次

「Cabiねっと！」の基本操作

はじめに	1 ページ
Cabiねっと！の動作環境	1 ページ
1. 利用の開始と終了について	
(1) 「サービス開始のご案内」メールの受信	1 ページ
(2) 初回ログインについて	2 ページ
(3) 仮パスワードの変更	3 ページ
※ パスワードを何度も間違えた場合（アカウントロック）	4 ページ
(4) 帳票のダウンロード	5 ページ
※ 管理会社様へのお知らせ通知	7 ページ
(5) 利用の終了	8 ページ
2. パスワードを忘れた場合	9 ページ
3. WEB請求サービス	
(1) 「WEB請求サービス利用開始のご案内」メールの受信	1 1 ページ
(2) 請求データの送信	1 2 ページ
「Cabiねっと！」でLoadingメッセージが表示され続ける場合の対処法	1 5 ページ

改定履歷

版	改定内容
第2版	(4) 帳票のダウンロード ・ 管理会社様へのお知らせ通知確認手順を追記
第3版	(4) 帳票のダウンロード ・ 「帳票ダウンロード」タブの追加 3. WEB請求サービス ・ WEB請求サービス機能説明の追記
第4版	(3) 仮パスワードの変更 ・ パスワードの入力時の注意事項に「記号」を追記

はじめに

Web配信サービス「Cabiねっと！（キャビネット）」（以下、「Cabiねっと！」とします。）をご利用いただきありがとうございます。
株式会社アプラス 家賃サービスの各種帳票を電子データ（PDF・CSV）で還元するサービスについてのご案内です。

Cabiねっと！の動作環境

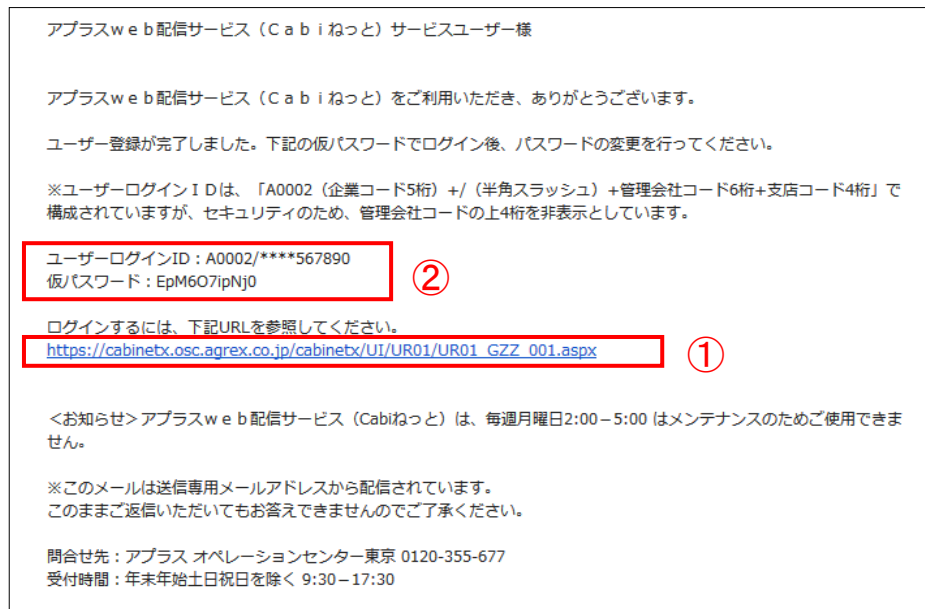
Cabiねっと！は、ブラウザ Internet Explorer バージョン7～10 で動作確認済です。

1. 利用の開始と終了について

（１）「サービス開始のご案内」のメール受信

ご契約の家賃サービスで「Cabiねっと！」を利用した帳票Web配信のご利用を申請していただきますと、まず、以下（「サービス開始のご案内」）のご案内が事前に申請していただきましたメールアドレスへ送付されます。

例）「サービス開始のご案内」メール



メールに記載されているURL（赤枠の①）を参照し、ログインIDと仮パスワード（赤枠②）で、ログインしてください。ログイン画面は次ページをご覧ください。

メールアドレスを複数登録されている場合、同じメールが送付されますがログインIDに登録できるパスワードは1名のみとなります。ご注意ください。最初に登録をされた方のパスワードが本登録されます。

<ご参考：「Cabiねっと！」のログインURL>

（URL）https://cabinetx.osc.agrex.co.jp/cabinetx/UI/UR01/UR01_GZZ_001.aspx

(2) 初回ログインについて

「Cabiねっと！」をご利用いただくには、管理会社様を識別するためにユーザーIDとパスワードが必要です。初回の登録では「サービス開始のご案内」メールで連絡しました仮パスワードをパスワードとして入力し、「ログイン」ボタンを押します。

(ご参考) ログイン画面

✓ 注目！

ログインIDは「A0002/（半角スラッシュ）」の後に、管理会社番号+支店コードです。すべて半角で入力してください。

ログインID A0002/1234561234

企業番号 (5桁) 区切り文字 (半角スラッシュが必要です) 管理会社番号 (6桁) 支店コード (4桁)

(3) 仮パスワードの変更

初回のログインでは、仮パスワードから管理会社様自身にご利用するパスワードへの変更が必要です。その為、下記の「パスワード変更画面」でパスワードの変更を行ってください。
ここで変更したパスワードは、90日間有効となります。

(ご参考) パスワード変更画面 ※変更前の画面

Cabiねっと!

変更 戻る

ログインID A00021234561234

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

Copyright©2019 Agrex Co.Ltd All Rights Reserved.

現在のパスワードには、
仮パスワードを入力し
てください。



注目！ パスワードの入力時の注意事項

- ・ 8文字以上でなければなりません。
- ・ 「英字（大文字）」、「英字（小文字）」、「数字」、「記号」の4種類からそれぞれ1文字以上を含めたものを設定してください。
- ・ 過去5回の内に使用したパスワードには変更できません。
- ・ 「サービス開始のご案内メール」でご連絡した仮パスワードには変更できません。
- ・ ご使用いただける記号は以下のとおりです。
! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

(ご参考) パスワード変更画面 ※変更後の画面

Cabiねっと!

更新しました。

変更 戻る

ログインID

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

Copyright©2019 Agrex Co.Ltd All Rights Reserved.

続けて結果帳票をダウンロードする場合、
戻るボタンを押してログイン画面を表示し、
ログインして下さい。

※ パスワードを何度も間違えた場合（アカウントロック）

パスワード入力を何度も失敗すると不正アクセス防止の為、一定時間ログイン及び、パスワード変更ができなくなります。（＝「アカウントロック」と呼びます。）
入力の際は、十分ご注意下さい。

（ご参考）アカウントロック状態でログインした場合

The screenshot shows the login page of the Cabiねっと! system. At the top, there is a blue header with the word "ログイン" (Login). Below the header, a red oval highlights a message: "現在ログインできない状態にあります。" (You are currently in a state where you cannot log in). The Cabiねっと! logo is centered. Below the logo, there are input fields for "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). There is a checkbox for "ログインIDを記憶します。" (Remember login ID) and two buttons: "ログイン" (Login) and "パスワード変更" (Change Password). A link "パスワードを忘れた方はこちらへ" (Click here if you forgot your password) is also present. At the bottom right, the copyright notice "Copyright©2013 Agrex Co.Ltd All Rights Reserved." is visible.

（ご参考）アカウントロック状態でパスワードを変更した場合

The screenshot shows the password change page of the Cabiねっと! system. At the top, there is a red oval highlighting a message: "現在パスワード変更できない状態にあります。" (You are currently in a state where you cannot change your password). The Cabiねetto! logo is at the top left. Below the message, there are input fields for "ログインID" (Login ID), "現在のパスワード" (Current Password), "新しいパスワード" (New Password), and "新しいパスワード(確認)" (New Password (Confirmation)). There are two buttons at the top right: "変更" (Change) and "戻る" (Back). At the bottom right, the copyright notice "Copyright©2013 Agrex Co.Ltd All Rights Reserved." is visible.

(4) 帳票のダウンロード

各種帳票の還元準備が整いましたら、「ファイルダウンロード準備完了のご案内」のメールが送信されます。

(ご参考) 「ファイルダウンロード準備完了のご案内」

アプラスweb配信サービス(Cabiねっと) サービスユーザー様

いつもアプラスweb配信サービス(Cabiねっと)をご利用いただき、ありがとうございます。

ユーザーログインID: A0002/1234567890
ファイルダウンロードの準備ができました。(2013/08/26作成分)

還元帳票の保存期間は暦日190日間です。
お早めにダウンロードしていただきますようお願いいたします。

ログインするには、下記URLを参照してください。
https://cabinetx.osc.agrex.co.jp/cabinetx/UI/UR01/UR01_GZZ_001.aspx

<お知らせ> アプラスweb配信サービス(Cabiねっと)は、毎週月曜日2:00-5:00はメンテナンスのためご使用できません。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

問合せ先: アプラス オペレーションセンター東京 0120-355-677
受付時間: 年末年始土日祝日を除く 9:30-17:30

メールに記載されているURLを参照して、ログインを実施し帳票を取り出します。
ダウンロードは、必要な帳票にチェックを付けて画面の右上にある「ダウンロード」ボタンを押してください。

Cabiねっと! ログインID: A0002/9999990001
名前: テスト企業001 [ヘルプ](#) [ログアウト](#)

帳票ダウンロード

ファイルをダウンロードした回数が表示されます。

再表示 ダウンロード

☐ ファイル名	①	サイズ	作成日	ダウンロード回数	前回ダウンロード日時
☐ 延滞者一覧データ.csv		46.77KB	2013/08/26	1	2013/08/26 15:39:30
☐ 延滞者一覧.pdf		78.18KB	2013/08/26	1	2013/08/26 15:39:30
☐ お支払計算書データ.csv		9.89KB	2013/08/26	0	
☐ お支払計算書.pdf	②	41.1KB	2013/08/26	0	
☐ 賃貸費用変更者明細データ.csv		150.01KB	2013/08/26	0	
☐ 賃貸費用変更者明細.pdf		177.34KB	2013/08/26	0	
☐ 解約者明細データ.csv		184.03KB	2013/08/26	0	
☐ 解約者明細.pdf		206.4KB	2013/08/26	0	
☐ 延滞者明細データ.csv		142.69KB	2013/08/26	0	
☐ 延滞者明細.pdf		181.24KB	2013/08/26	0	
☐ 契約更新者明細データ.csv		138.04KB	2013/08/26	0	

Copyright©2013 Agrex Co.Ltd All Rights Reserved.

※帳票の取だし期間は表示されている作成日より190日間です。

☐	契約更新者明細データ.csv	139.04KB	2013/08/26	0
☐	契約更新者明細.pdf	182.32KB	2013/08/26	0
☐	契約更新予定者明細データ.csv	135.61KB	2013/08/26	0
☐	契約更新予定者明細.pdf	214.09KB	2013/08/26	0
☐	契約者一覧データ.csv	4974.78KB	2013/07/26	0
☐	契約者一覧_2.pdf	133.83KB	2013/07/26	0
☐	契約者一覧_1.pdf	6374.98KB	2013/07/26	0

③

保存期間終了の3日前になると作成日が赤色で表示されます。

①すべてのファイルをダウンロードする場合

一括ですべてのファイルをダウンロードする場合は、ファイル名の左にあるチェックボックスにチェックを付けてください。複数ファイルを選択し、ダウンロードすることも可能です。複数ファイルをダウンロードする場合は、ZIP形式となります。

ファイル名：ダウンロード日付（yyyymmdd）+ランダム文字列（16桁）.zip

②1ファイルをダウンロードする場合

ファイル名の前のチェックボックスにチェックを付けて、「ダウンロード」ボタンを押してください。ダウンロードするファイル名は下記の通りとなります。

ファイル名：取得するファイル名+帳票作成日時（yyyymmddhhmmss）.pdf

ファイル名：取得するファイル名+帳票作成日時（yyyymmddhhmmss）.csv

③サイズが大きいPDFファイルの場合

PDFファイルが分割され、ファイル名は下記の通りとなります。

ファイル名：取得するファイル名+帳票作成日時（yyyymmddhhmmss）_[分割番号].pdf

※ 管理会社様へのお知らせ通知

管理会社様にお知らせがある場合、「お知らせ情報登録のご案内」のメールが送信されます。お知らせ内容を確認するためには、メールに記載のURLを参照して、ログインを実施します。

アプラスweb配信サービス（Cabiねっと）サービスユーザー様

いつもアプラスweb配信サービス（Cabiねっと）をご利用いただき、ありがとうございます。

アプラスからの大切なお知らせが登録されました。
Cabiねっと！WEBサイトにログインしてご確認ください。

件名：お知らせの通知
閲覧可能期間：2013/11/01 - 2013/11/31

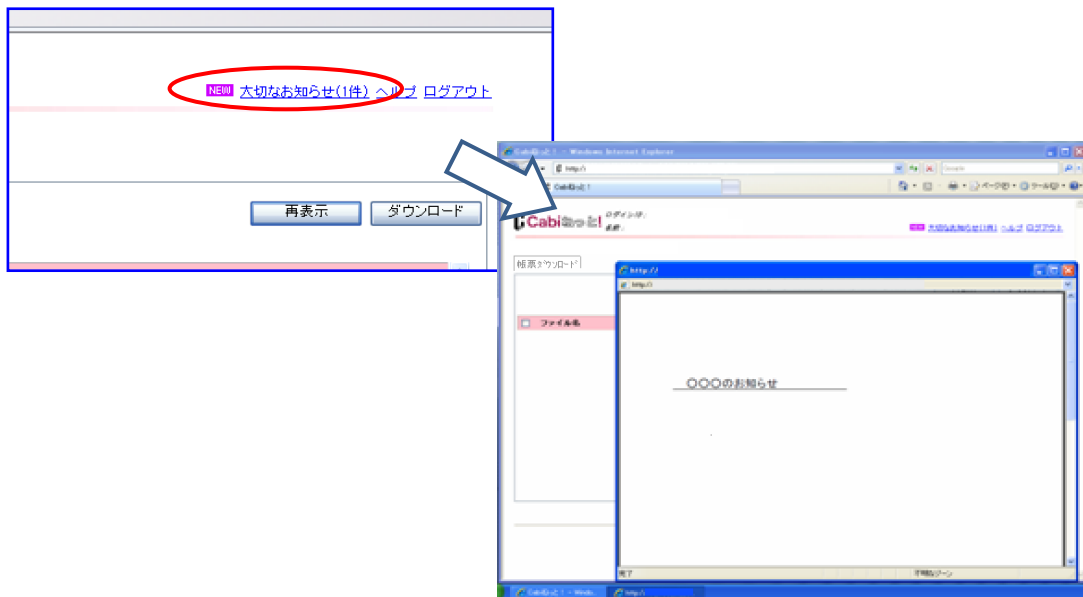
ログインするには、下記URLを参照してください。
https://cabinetx.osc.agrex.co.jp/cabinetx/UI/UR01/UR01_GZZ_001.aspx

<お知らせ>アプラスweb配信サービス（Cabiねっと）は、毎週月曜日2:00～5:00 はメンテナンスのためご使用できません。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

問合せ先：アプラス オペレーションセンター東京 0120-355-677
受付時間：年末年始土日祝日を除く 9:30～17:30

ログイン後、お知らせがある場合、画面の右上部に「大切なお知らせ」が表示されます。クリックして頂くと、お知らせ内容が別ウィンドウで表示されますので、ご確認くださいませよう、お願い致します。



クリック時にポップアップブロック（下記①）が表示される場合は、下記①の情報バーをクリックし、常に許可（下記②）を選択することで、お知らせが表示されます。

- ①
- ②

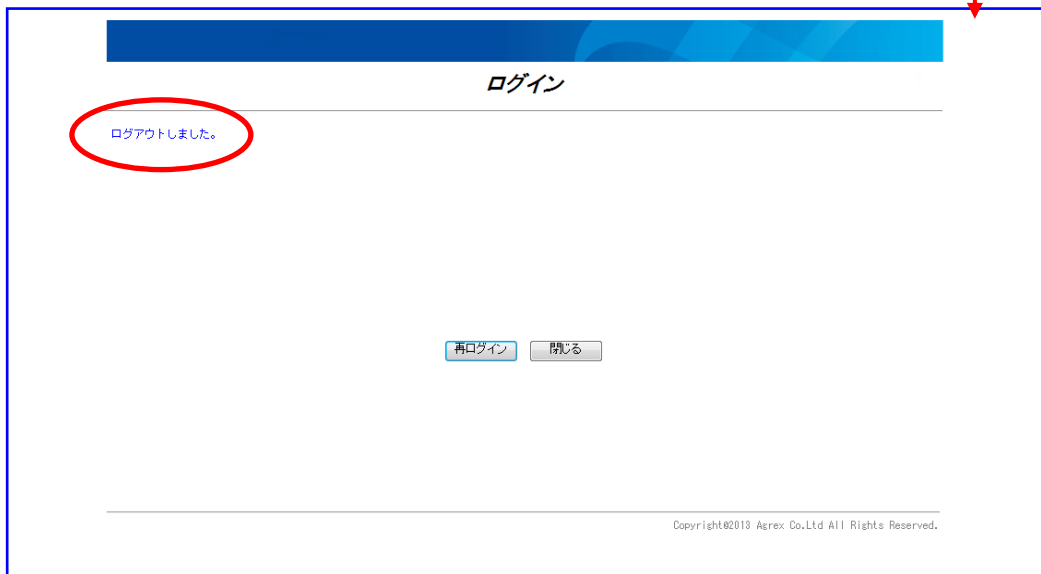
（５）利用の終了

「Cabiねっと！」を終了するには、画面の右上にある「ログアウト」のリンクを押下してください。完了画面（＝ログアウト画面）が表示されます。画面を閉じてください。

（ご参考） ファイルのダウンロード画面よりログアウトをする場合



下の表示がログアウト画面となります。（「ログアウトしました。」（赤丸で囲んだ部分）が表示されます。）



2. パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、ログイン画面に表示されている「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクよりパスワードを再設定することが可能です。

1) ログイン画面

「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクを押下すると、「パスワード初期化画面」に切り替ります。ログインIDを入力し、画面中央の「送信」ボタンを押してください。パスワードの初期化が行われたことを示す確認画面が表示されます。

2) パスワード初期化画面

※ログインIDは1.利用の開始と終了についての（2）初回ログインについてに記載されていますので、ご参照ください。

パスワードの確認画面が表示されると同時に「パスワード初期化のご案内」メールが登録されているメールアドレスに送信されます。
初回ログイン時の操作手順を参考に、ログインをお願いします。

3) パスワード初期化確認画面

(ご参考) 「パスワード初期化のご案内」メール

メールに記載されているURL (赤枠の①) を参照し、ログインIDと仮パスワード (赤枠②) で、ログインしてください。

※仮パスワードの有効期間は、**仮パスワードを発行した日の24時**です。ご注意ください。

もし、仮パスワードの変更を忘れてしまった場合は、画面中央の「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクを押下してください。再度、仮パスワードを発行します。

【「Cabiねっと！」のお問い合わせ窓口】

お問い合わせ先 : オペレーションセンター東京
 問合せTEL : 0120-355-677
 受付時間 : 年末年始・土・日・祝日を除く 9:30 - 17:30

3. WEB請求サービス

(1) 「WEB請求サービス利用開始のご案内」のメール受信

WEB請求サービスのご利用を申請していただきますと、「WEB請求サービス利用開始のご案内」メールが登録されているメールアドレスに送付されます。

例) 「WEB請求サービス利用開始のご案内」メール

アプラスweb配信サービス(Cabiねっと) サービスユーザー様

アプラスweb配信サービス(Cabiねっと)をご利用いただき、ありがとうございます。

お申込みいただきましたWEB請求サービスの利用登録が完了いたしました。
お手数ですが、登録内容にお間違いがないことをご確認ください。

※ユーザーログインIDは、「A0002(企業コード5桁) + / (半角スラッシュ) + 管理会社コード6桁 + 支店コード4桁」で構成されていますが、セキュリティのため、管理会社コードの上4桁を非表示としています。

ユーザーログインID：A0002/****990001 ①
WEB請求利用：する
ファイルレイアウト：251バイト
改行有無：無し
実行モード：テスト ②

請求データの登録は、下記URLよりログインし「請求データ送信画面」より登録を行ってください。
https://cabinetx.osc.agrex.co.jp/cabinetx/UI/UR01/UR01_GZZ_001.aspx ③

<お知らせ>アプラスweb配信サービス(Cabiねっと)は、毎週月曜日2:00-5:00はメンテナンスのためご使用できません。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

問合せ先：アプラス オペレーションセンター東京 0120-355-677
受付時間：年末年始土日祝日を除く 9:30-17:30

ログインID、ご利用の内容(赤枠の①)にお間違いがないかご確認ください。
ご申請後、最初に通知される実行モードは通常「テスト」(赤枠の②)です。

メールに記載されているURL(赤枠の③)からログインし、請求データを送信してください。
ログイン方法の詳細は「1. ご利用の開始と終了について」をご参照ください。

(2) 請求データの送信

1) 請求データ送信画面

「WEB請求サービス利用開始のご案内」のメール受信後に「Cabiねっと！」にログインしていただくと、「請求データ送信」タブが表示されます。

ログイン直後は「帳票ダウンロード」が選択状態となっていますので、「請求データ送信」タブをクリックしてください。

帳票ダウンロード | **請求データ送信**

ここをクリックすると
下のような
請求データ送信画面が
表示されます。

登録

モード テスト

レコードサイズ 120バイト

改行コード 有り

請求データファイル 参照

エラーファイル ダウンロード

Copyright©2013 Agrex Co.,Ltd All Rights Reserved.

【表示項目】

項 目 名	内 容
モード	「テスト」または「本番」のうち、現在の実行モードが表示されます。
レコードサイズ	登録されているレコードサイズが表示されます。
改行コード	「有り」または「無し」のうち、登録されている内容が表示されます。
請求データファイル	送信する請求データファイルを指定します。
エラーファイル	送信した請求データファイルに誤りがあった場合、エラーの内容が画面ではなくファイルに出力されることがあります。この際「ダウンロード」ボタンを押下してファイルに記載されたエラーの内容を確認します。

※モードについて

通常、ご利用開始当初は「テストモード」で請求データファイルを送信していただきます。（画面の表示は「モード テスト」となっています。）送信いただいた請求データファイルに問題がないことが確認できましたら「WEB請求サービス利用開始のご案内」のメールが「実行モード：本番」として送付されます。これ以後、画面の表示も「モード 本番」となります。

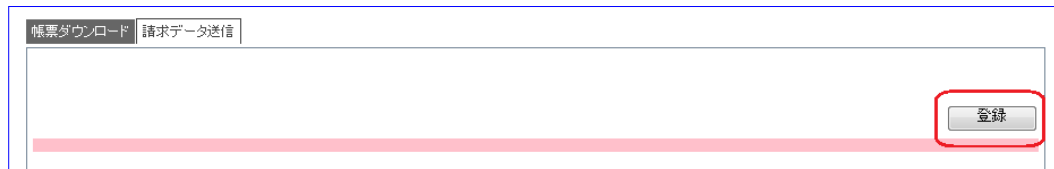
2) 請求データの送信

【操作手順】

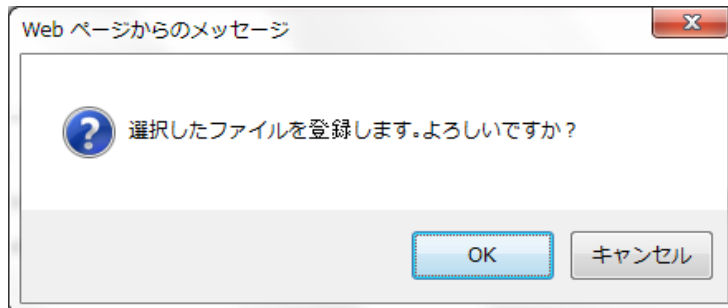
1. 参照ボタンを押下し、送信する請求データファイルを選択します。

請求データファイル C:\請求データ\2014年5月度.txt 参照

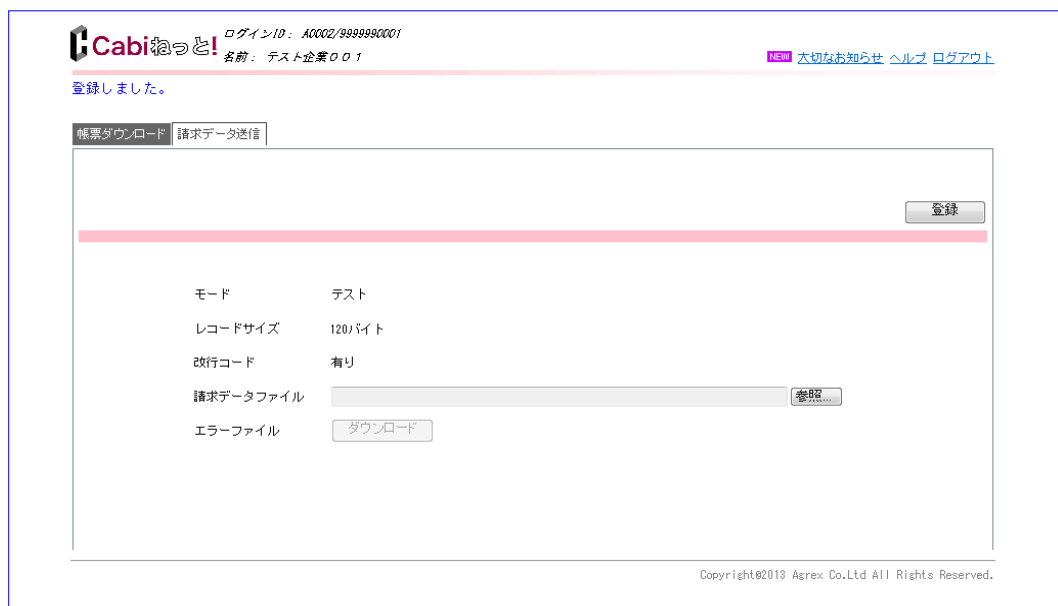
2. 登録ボタンを押下します。



3. 下記ダイアログの「OK」を選択します。



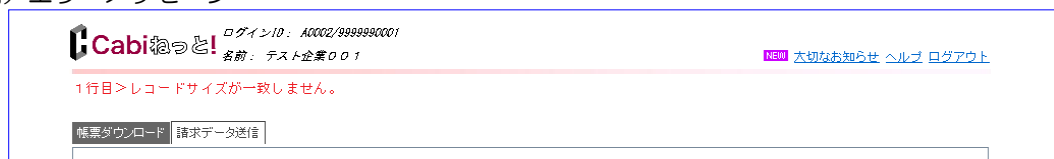
4. 送信が完了します。



3) エラーの確認

送信したデータに誤りがあると、画面にエラーメッセージが表示されます。内容をご確認の上適切な請求データファイルを送信してください。

例) エラーメッセージ



「請求データにエラーがあります。ダウンロードボタンを押下して内容をご確認ください。」
 のエラーメッセージが表示された場合は、次の操作手順でご確認ください。

【操作手順】

1. ダウンロードボタンを押下します。



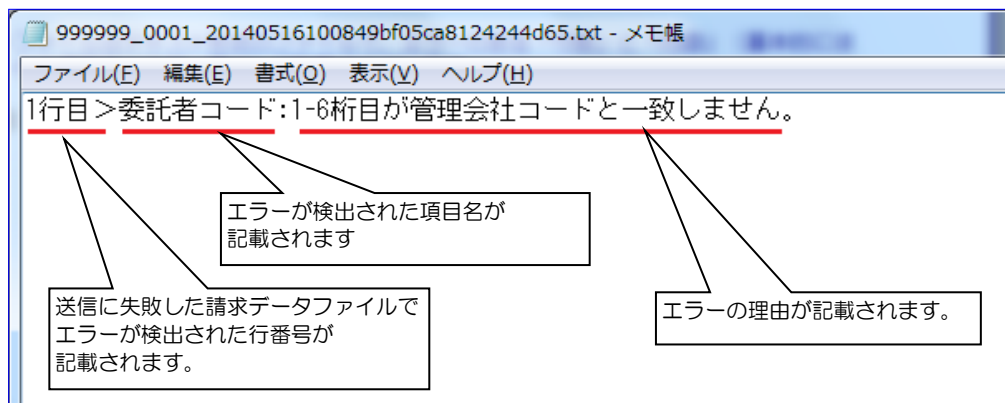
2. 下記ダイアログの「開く」または「保存」を選択します。



3. 「開く」を選択した場合は、規定のプログラムでエラーファイルが表示されます。「保存」を選択した場合は、保存したファイルを開いて内容をご確認ください。

エラーファイルはテキスト形式のファイルで、エラーが検出された「行番号」と「内容」（項目名とエラー理由）が記載されています。

例）エラーファイル



【「Cabiねっと！」のお問い合わせ窓口】

お問い合わせ先：オペレーションセンター東京
 お問い合わせTEL：0120-355-677
 受付時間：年末年始・土・日・祝日を除く 9:30 - 17:30

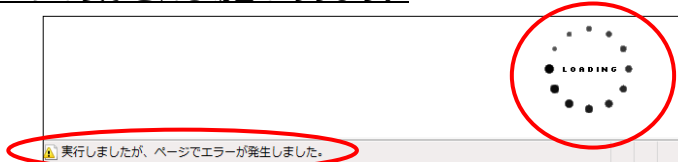
「Cabiねっと！」でLoadingメッセージが表示され続ける場合の対処法

「Cabiねっと！」をご利用の際、稀に下記のようにエラーが表示されることがあります。
エラーに対処するには、お手数ですが下記の2つの操作を行ってください。

- (1) 「Cabiねっと！」を信頼済みサイトへの登録
- (2) HTTP1.1の設定を有効にする

【問題となるエラー表示】

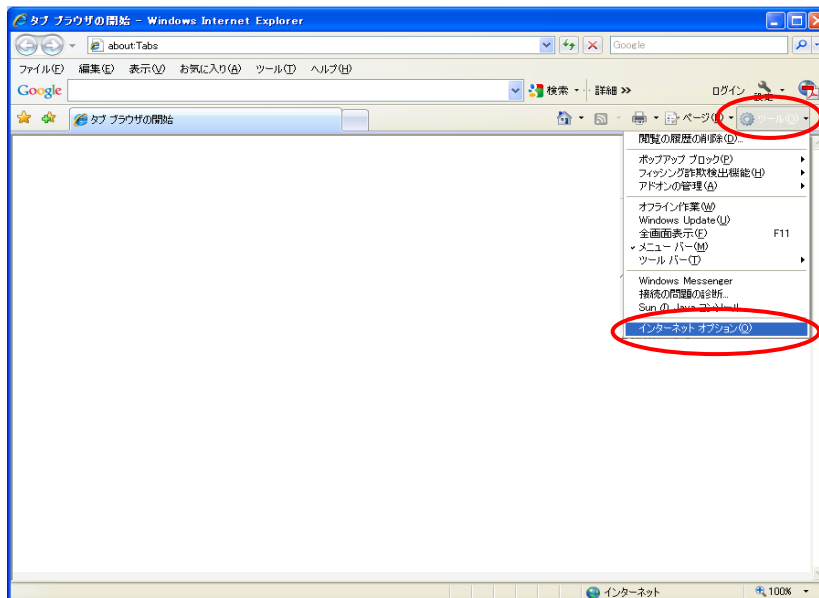
Internet Explorerの設定により、画面に「LOADING」が表示されたままの状態、下図のエラーメッセージが表示される場合があります。



(1) 信頼済みサイトへの登録

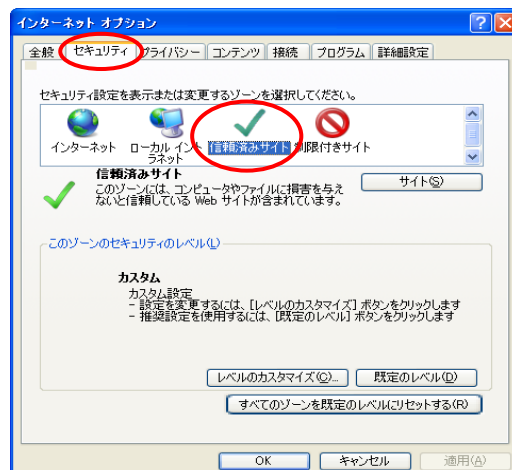
- 1) 「インターネットオプション」画面を開きます。

Internet Explorerを立ち上げて、ブラウザ上部のメニュー内の「ツール」から「インターネットオプション」を押下します。

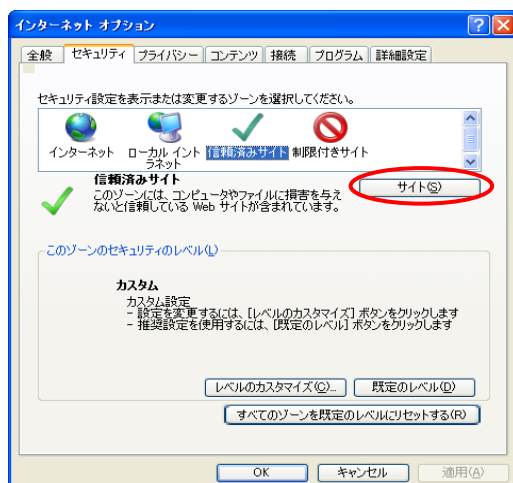


- 2) 信頼済みサイトに「Cabiねっと！」のサイトを登録します。

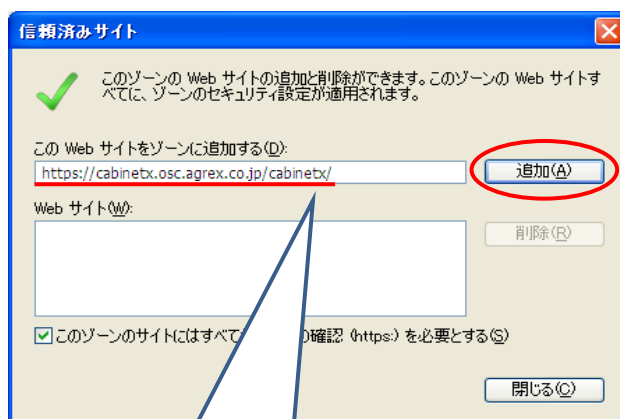
- ① セキュリティタブを選択し、「信頼済みサイト」項目を選択します。



- ② 「サイト」 ボタンを押下し、信頼済みサイトの登録画面を開きます。



- ③ 「このWebサイトをゾーンに追加する」に以下を入力し、「追加」ボタンを押下します。

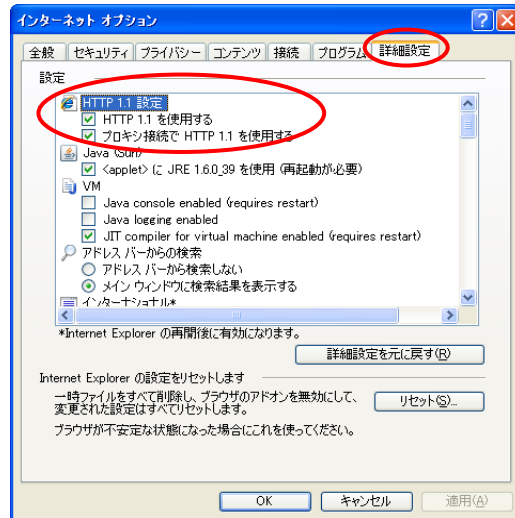


https://cabinetx.osc.agrex.co.jp/cabinetx/

(2) HTTP1.1の設定を有効にする

- 1) 「インターネットオプション」画面の詳細設定タブを選択し、「HTTP1.1設定」項目の「HTTP1.1を使用する」にチェックを入れてください。
(既定値では、有効に設定されています)

※ インターネットへの接続がプロキシサーバ経由の場合、「プロキシ接続でHTTP 1.1を使用する」にも、必ずチェックを入れてください。

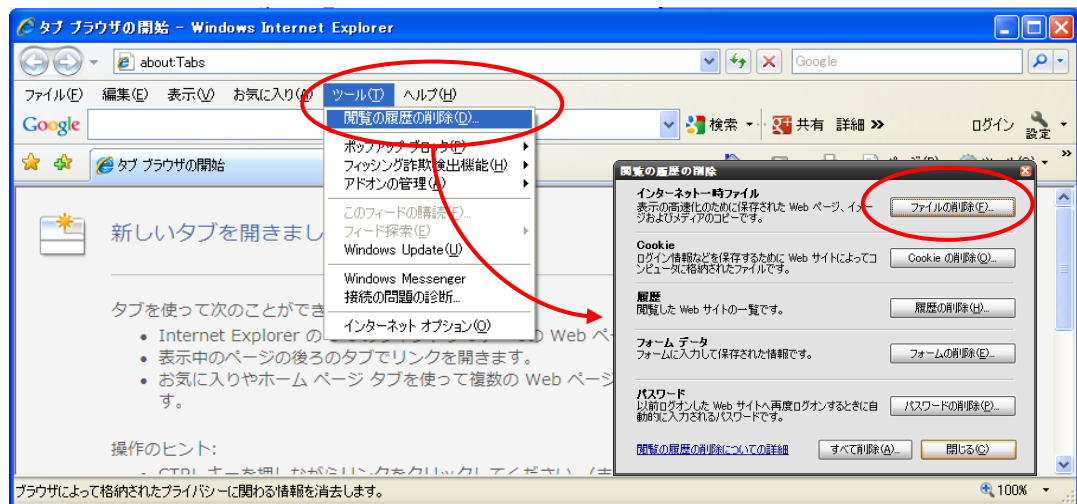


- 2) [適用]ボタンを押下し、さらに[OK]ボタンを押下して設定変更を終了します。

- 3) Internet Explorerを閉じます。
Internet Explorerを次に開いたときから設定が有効になります。

※設定が有効にならない場合は「閲覧の履歴の削除」からインターネット一時ファイルの削除を行ってください。

Internet Explorerを立ち上げて、ブラウザ上部のメニュー内の「ツール」から「閲覧の履歴の削除」を押下します。



以 上