

アプラス  
オートネットサービス  
(口座振替)  
業務取扱マニュアル



アプラス

2025年12月  
株式会社 ア プ ラ ス

# オートネットサービス(口座振替)基本事項

## 1. 【口座振替依頼書送付】 引落日の **1ヶ月前** 必着

口座振替依頼書送付先

株式会社 アプラス オートネットサービスセンター

〒556-8535

大阪市浪速区湊町1丁目2番3号 マルイト難波ビル17階

TEL:0570-200-070

## 2. 【請求データ送信】 引落日の **8営業日前**

## 3. 【結果データ受信】 引落日の **4営業日後**

## 4. 【お問合せ】

電話 **0570-200-070** ご利用可能時間 10:00～17:00

株式会社 アプラス オートネットサービスセンター

※アプラス休業日を除く

ダイヤル後、ガイダンスに従ってお問い合わせ内容に合った番号を押してください。

※ガイダンスの途中でも操作は可能です。

お問い合わせ内容		番号
事務手続に関するお問合せ	・口座振替依頼書の書き方や事務手続き ・請求データ送受信に関する確認 等	「1」
ソフトの操作に関するお問合せ	・e-集金、s-web に関するお問い合わせ ・e-おまかせ、C-web の操作方法 等	「2」

## 5. 【集金代行Onlineのご案内】

口座振替依頼書送付時に添付する送付書、年間スケジュール、取扱金融機関一覧、金融機関統廃合情報、変更届出書など各種資料がWEB上で取得・ご参照いただけます。

<URL> <https://syukin.aplus.co.jp/online>

集金代行Onlineログイン用

ユーザー名: apus

ユーザー名・パスワード

パスワード: shukin

# はじめに

オートネットサービス(口座振替)をご契約いただき誠にありがとうございます。

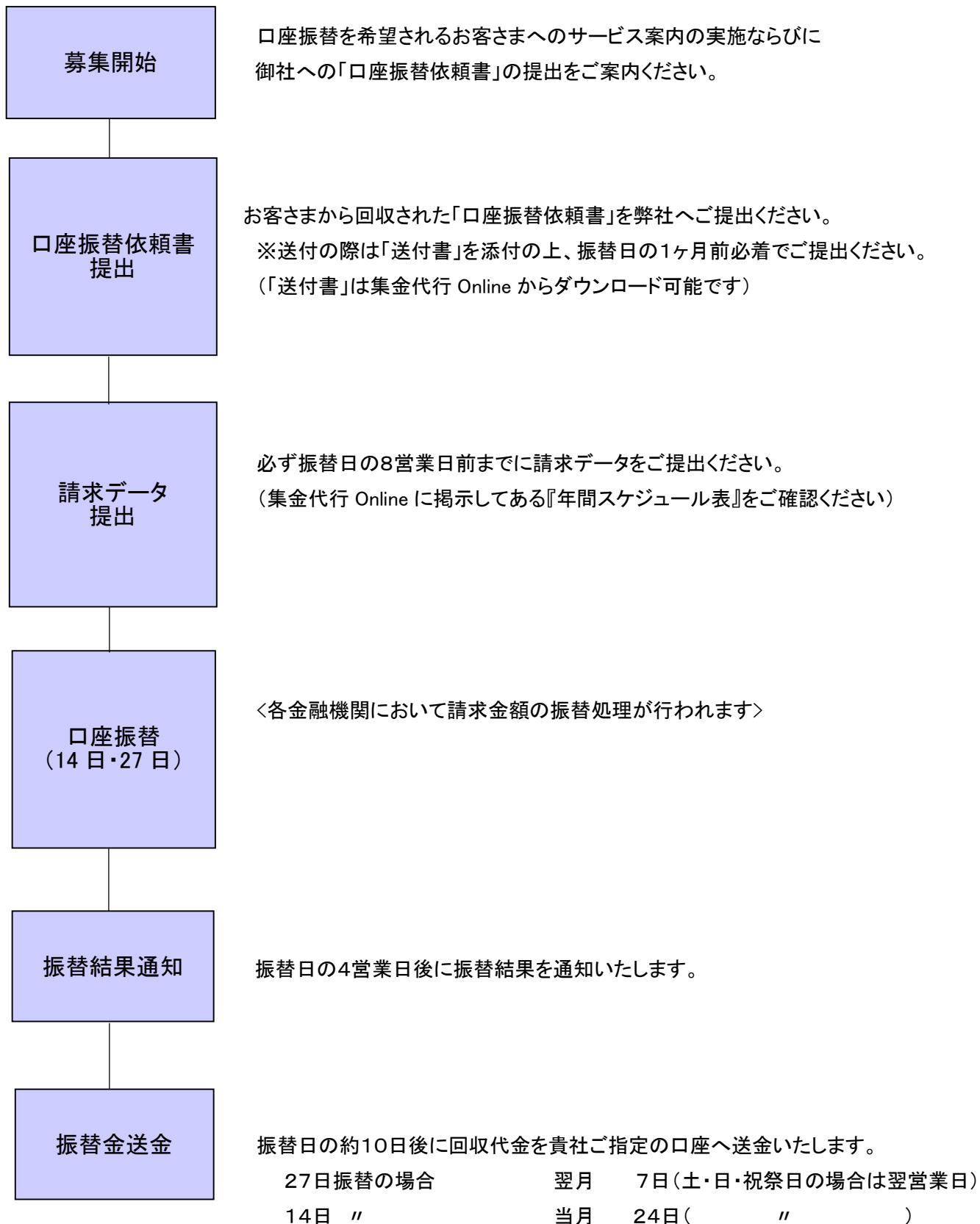
さて、本書はオートネットサービスをご利用になる際の疑問点ならびにトラブル発生時にご照会いただけるよう作成した取扱マニュアルです。

お客さまにご記入いただくオートネットサービス委託申込書(口座振替依頼書)に関することから、貴社で作成いただく毎月の請求データや口座振替結果の処理に関することまで、業務の流れと日常起こりやすい内容についてまとめておりますので、必ず熟読のうえ業務にご活用くださいますようお願い申し上げます。

## 目次

1. 業務の流れ	1
2. 「オートネットサービス委託申込書(口座振替依頼書)」作成のポイント	
(1) 書式	2
(2) 記入要領	
(3) 弊社への提出	
(4) 委託者控え	3
(5) 不備分の処理	
3. 請求データの作成～ご提出のポイント	
(1) 処理日程	4
(2) 請求データの作成	
(3) 請求データの提出	5
4. 振替結果のお知らせ	
(1) お知らせ内容	6
(2) 振替結果の詳細	
5. 契約内容に変更が生じた場合	
(1) 登録内容変更等	7
(2) 顧客番号	
(3) 区分追加	
6. 資料	
● 口座振替依頼書(PDF版)記入例	8
● 口座振替依頼書(複写式)記入例	9
● ゆうちょ銀行での口座登録方法について	10
● 送付書作成について	11

## 1. 業務の流れ



以降同様に毎月のご請求処理をお願いいたします。



項目	解説									
(4) 委託者控え	<p>①口座振替依頼書の委託者控えは必要に応じて貴社にて保管をお願いいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・複写式口座振替依頼書の場合 3枚目の「③委託者用」が該当します。お客さまにご記入・押印いただいた後に保管してください。</li> <li>・PDF版口座振替依頼書の場合 PDF版は「委託者控え」がありません。お客さまにご記入・押印いただいた後に必要に応じてコピーを取るなどして保管してください。</li> </ul> <p>②請求データの作成時にお客さまの口座情報が必要になります。委託者控えをご利用のうえ正しい内容での請求データの作成をお願いいたします。</p>									
(5) 不備分の処理	<p>①金融機関へ提出した結果、「不備有り」として返却されたものは、弊社経由で貴社へ返却いたしますので、早急にお客さまに再記入していただくか訂正をお願いいたします。返却までに1ヶ月以上かかる金融機関もございますので予めご了承ください。</p> <p>※データ締切後は不備返却があっても訂正は不可。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><b>なお、不備返却や、口座振替依頼書が未提出でも請求があれば振替をする場合がございます。</b>  <b>二重請求とならないように、弊社からお知らせする振替結果データをご確認のうえ次月以降の口座請求の停止やお客さまへのご連絡等の対応が必要になります。ご注意ください。</b></p> <p>※お客さまの当該口座が、アプラスの他のサービスまたはアプラスの他の集金代行でご登録済みの場合、金融機関側は口座振替のデータ処理上、あくまで「アプラス」でしか判別していないため、振替されてしまうケースが多々ございます。  口座振替依頼書が不備状態で振替できてしまった場合でも口座振替依頼書の不備回復、登録手続きは最後まで行なってください。</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・不備返却されたお客さまで振替日の1ヶ月前までに口座振替依頼書の再提出が不可能な場合は、お客さまや金融機関とのトラブルにつながるため、お客さまに対する請求は停止してください。</li> <li>・不備理由の主なものは次のとおりです。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">・金融機関届出印相違</td> <td style="width: 33%;">・口座番号相違</td> <td style="width: 33%;">・代表者名漏れ</td> </tr> <tr> <td>・印鑑押印漏れ</td> <td>・名義人相違</td> <td>・預金種目相違</td> </tr> <tr> <td>・印影不鮮明</td> <td>・該当口座なし</td> <td>・支店名相違</td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・不備内容が不明の場合は、弊社までお問い合わせください。</li> </ul> <p>②弊社へ再度ご提出いただく場合も、「送付書」と共にご送付ください。  なお、送付書には不備訂正欄にその件数をご記入ください。  また新規申込分と同送される場合は、不備訂正分がわかるように付箋などつけてください。</p>	・金融機関届出印相違	・口座番号相違	・代表者名漏れ	・印鑑押印漏れ	・名義人相違	・預金種目相違	・印影不鮮明	・該当口座なし	・支店名相違
・金融機関届出印相違	・口座番号相違	・代表者名漏れ								
・印鑑押印漏れ	・名義人相違	・預金種目相違								
・印影不鮮明	・該当口座なし	・支店名相違								

### 3. 請求データの作成～ご提出のポイント

項目	解説																																								
(1) 処理日程	<p>①翌年度の年間スケジュール表を毎年12月頃に「集金代行 Onlilne」に掲示します。            毎月の処理日程のご参考にしてください。</p> <p>②請求データ締切日(振替日の8営業日前 午前11時)は厳守願います。            ・データ伝送方式をご利用いただいている場合、請求データ締切日は回線がかなり混み合います。            極力早めの伝送をお願いいたします。(請求データ締切日を含めた5営業日前より伝送可)</p> <p>・万一請求データのご提出が遅れる場合は事前に弊社オートネットサービスセンターへご連絡ください。            お役に立てない場合もございますが、緊急の善処策を検討いたします。</p>																																								
(2) 請求データの作成	<p>①請求データの作成要領</p> <p>口座振替依頼書の控えをご確認のうえ、正しくデータを作成してください。</p> <p>★「<u>e-集金</u>」の場合            「e-集金操作マニュアル」もしくは「『e-集金』スタートマニュアル」に従い請求データを作成してください。</p> <p>★「<u>e-集金</u>」以外の場合            別途お渡しする、ご利用いただく媒体の各マニュアルに従い請求データを作成してください。</p> <p>* 下記のデータエラーが多発しておりますのでご注意ください。</p> <div data-bbox="386 1196 1409 1655" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>・口座番号が7桁未満の場合、右詰めとし、左側は「0」埋めとする。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">: 誤</td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">1</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">2</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">3</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td></tr> </table> </td> <td style="width: 10%; text-align: center;">→</td> <td style="width: 10%;">正</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">1</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">2</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">3</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>: 誤</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">4</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">5</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">6</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td></tr> </table> </td> <td style="text-align: center;">→</td> <td>正</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">4</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">5</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">6</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td></tr> </table> </td> </tr> </table> </div> <p>・口座名義に有効文字以外が入力されている。            (例 : 小文字 カナ長音 中点などの特殊文字)            誤 『シャ』 → 正 『シャ』(小文字不可)            『オート』の『 - 』はテンキーの『 - 』で入力            『中点・』は『ピリオド.』で入力</p> <p>②お客さまの指定金融機関がゆうちょ銀行の場合は、下記のとおり入力してください。            (詳細は本誌 P. 10をご参照ください)</p> <p>銀行コード            9900            支店コード            通帳記号5桁のうち2～4桁目の部分を入力                                      (例 通帳記号12345 → 支店コード「234」)</p> <p>預金種別                1            口座番号                通帳番号(8桁)のうち右端の1桁(1が記入されている)を除いた7桁を                                      右詰めで入力</p>		: 誤	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">1</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">2</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">3</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td></tr> </table>	1	2	3					→	正	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">1</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">2</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">3</td></tr> </table>	0	0	0	0	1	2	3		: 誤	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">4</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">5</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">6</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td></tr> </table>			4	5	6	0	0	→	正	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">4</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">5</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">6</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td></tr> </table>	0	0	4	5	6	0	0
	: 誤	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">1</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">2</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">3</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td></tr> </table>	1	2	3					→	正	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">1</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">2</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">3</td></tr> </table>	0	0	0	0	1	2	3																						
1	2	3																																							
0	0	0	0	1	2	3																																			
	: 誤	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">4</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">5</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">6</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td></tr> </table>			4	5	6	0	0	→	正	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">4</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">5</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">6</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td><td style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black;">0</td></tr> </table>	0	0	4	5	6	0	0																						
		4	5	6	0	0																																			
0	0	4	5	6	0	0																																			

項 目	解 説																																													
(2) 請求データの 作成	<p>③法人のデータ入力、フリガナは次の略号をご利用ください。 ※一部金融機関では登録した内容での作成が必要です</p> <table border="0"> <tr> <td>株式会社</td> <td>マエ 株</td> <td>カ) ○○○、</td> <td>アト 株</td> <td>○○○ (カ)</td> </tr> <tr> <td>有限会社</td> <td>マエ 有</td> <td>ユ) ○○○、</td> <td>アト 有</td> <td>○○○ (ユ)</td> </tr> <tr> <td>合名会社</td> <td>マエ合名</td> <td>メ) ○○○、</td> <td>アト合名</td> <td>○○○ (メ)</td> </tr> <tr> <td>合資会社</td> <td>マエ合資</td> <td>シ) ○○○、</td> <td>アト合資</td> <td>○○○ (シ)</td> </tr> <tr> <td>医療法人</td> <td></td> <td>イ) ○○○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>財団法人</td> <td></td> <td>ザイ) ○○○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>社団法人</td> <td></td> <td>シャ) ○○○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>学校法人</td> <td></td> <td>ガク) ○○○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>宗教法人</td> <td></td> <td>シュウ) ○○○</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	株式会社	マエ 株	カ) ○○○、	アト 株	○○○ (カ)	有限会社	マエ 有	ユ) ○○○、	アト 有	○○○ (ユ)	合名会社	マエ合名	メ) ○○○、	アト合名	○○○ (メ)	合資会社	マエ合資	シ) ○○○、	アト合資	○○○ (シ)	医療法人		イ) ○○○			財団法人		ザイ) ○○○			社団法人		シャ) ○○○			学校法人		ガク) ○○○			宗教法人		シュウ) ○○○		
株式会社	マエ 株	カ) ○○○、	アト 株	○○○ (カ)																																										
有限会社	マエ 有	ユ) ○○○、	アト 有	○○○ (ユ)																																										
合名会社	マエ合名	メ) ○○○、	アト合名	○○○ (メ)																																										
合資会社	マエ合資	シ) ○○○、	アト合資	○○○ (シ)																																										
医療法人		イ) ○○○																																												
財団法人		ザイ) ○○○																																												
社団法人		シャ) ○○○																																												
学校法人		ガク) ○○○																																												
宗教法人		シュウ) ○○○																																												
(3) 請求データの 提出	<p>①データ伝送方式・VPNなどをご利用の場合、請求データを送信後に所定の「引落依頼集計票」をオートネットサービスセンターへ FAX にてご送付ください。請求データがない場合でも、「0件」としてご送付ください。</p> <p>②「e-集金」・「s-web」をご利用の場合、操作マニュアルに従い、請求データを送信してください。</p> <p>※データ締切前であれば再度請求データを送信いただくことができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・e-集金の場合：最後に請求確定した内容が有効となります。 確定解除を行い、修正後、再度対象者抽出から請求確定まで実施ください。 (e-集金の「請求サブメニュー」より「処理日確認」をクリック頂き、「請求対象者抽出」「請求金額確認」「請求確定」の全てに【●月●日済】と表示された場合、「請求確定」まで済んだ状態となります。)</li> <li>・s-webの場合：最後に送信いただいた内容が有効となります。 再度請求データを作成頂き、再送信をしてください。</li> </ul> <p>操作方法に関しましては、各種マニュアルをご参照ください。</p> <p>※請求データ締切後は振替日の5営業日前までであれば、「口座振替停止依頼書」をオートネットサービスセンターへFAXいただくことにより請求を中止することができます。(一部金融機関を除く)「口座振替停止依頼書」は、集代Online よりダウンロードが可能です。</p> <p>なお、停止をする場合は事務手数料として1請求データにつき1,000円/件(税別)の手数料が必要です。</p>																																													



## 5. 契約内容に変更が生じた場合

項目	解 説																																																																																																																																								
(1) 登録内容変更等	<p>・集金代行Online上で、届出書(PDFファイル)がダウンロードできます。 必要事項を記載のうえ、オートネットサービスセンターもしくは決済サービス部担当者あてに送付をお願いいたします。</p> <p>≪ 届出書にて変更可能なもの ≫ 所在地・電話番号・FAX番号・振込先口座・振替日・伝送媒体・通帳印字など (上記以外の内容変更については営業担当までご連絡ください)</p> <p>※変更には多少時間がかかりますのでご了承ください。</p>																																																																																																																																								
(2)顧客番号	<p>・集金代行Online上で、顧客番号変更・追加通知書(PDFファイル)がダウンロードできます。 変更・追加内容を記載の上、オートネットサービスセンターへご送付ください。</p> <p>※下記金融機関は、通知が必要な金融機関です。</p> <p><b>【顧客番号変更通知・追加通知必要金融機関一覧】</b> <span style="float: right;">2025年12月現在</span></p> <table border="1" data-bbox="316 869 1541 1608"> <tbody> <tr><td>0117</td><td>青森みちのく銀行</td><td>1560</td><td>碧海信金</td><td>6313</td><td>飛騨農協</td><td>7193</td><td>北河内農協</td></tr> <tr><td>0150</td><td>スルガ銀行</td><td>1583</td><td>桑名三重信金</td><td>6345</td><td>富士伊豆農協</td><td>8231</td><td>徳島市農協</td></tr> <tr><td>0164</td><td>但馬銀行</td><td>1645</td><td>北おおさか信金</td><td>6363</td><td>清水農協</td><td>8234</td><td>東とくしま農協</td></tr> <tr><td>0187</td><td>琉球銀行</td><td>1680</td><td>神戸信金</td><td>6373</td><td>静岡市農協</td><td>8252</td><td>徳島県農協</td></tr> <tr><td>0533</td><td>長野銀行</td><td>1686</td><td>播州信金</td><td>6377</td><td>大井川農協</td><td>8261</td><td>大津松茂農協</td></tr> <tr><td>1150</td><td>盛岡信金</td><td>1752</td><td>呉信金</td><td>6382</td><td>ハイン農協</td><td>8263</td><td>里浦農協</td></tr> <tr><td>1211</td><td>しのめ信金</td><td>1954</td><td>熊本中央信金</td><td>6386</td><td>掛川市農協</td><td>9353</td><td>種子屋久農協</td></tr> <tr><td>1222</td><td>栃木信金</td><td>3020</td><td>岐阜県信連</td><td>6387</td><td>遠州夢咲農協</td><td>9363</td><td>あまみ農協</td></tr> <tr><td>1224</td><td>佐野信金</td><td>3021</td><td>静岡県信連</td><td>6391</td><td>遠州中央農協</td><td>9450</td><td>北海道信漁連</td></tr> <tr><td>1282</td><td>湘南信金</td><td>3026</td><td>京都府信連</td><td>6403</td><td>とびあ浜松農協</td><td>9455</td><td>山形県農協</td></tr> <tr><td>1305</td><td>興産信金</td><td>3036</td><td>徳島県信連</td><td>6423</td><td>三ヶ日町農協</td><td>9456</td><td>福島県信漁連</td></tr> <tr><td>1344</td><td>城南信金</td><td>6129</td><td>ぎふ農協</td><td>6941</td><td>京都市農協</td><td>9475</td><td>京都府信漁連</td></tr> <tr><td>1352</td><td>瀧野川信金</td><td>6175</td><td>西美濃農協</td><td>6956</td><td>京都中央農協</td><td>9477</td><td>なぎさ信漁連</td></tr> <tr><td>1396</td><td>アルプス中央信金</td><td>6198</td><td>いび川農協</td><td>6961</td><td>京都やましろ農協</td><td>9492</td><td>天草漁協</td></tr> <tr><td>1444</td><td>はくさん信金</td><td>6242</td><td>めぐみの農協</td><td>6990</td><td>京都農協</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1533</td><td>東濃信金</td><td>6265</td><td>陶都信用農協</td><td>6996</td><td>京都丹の国農協</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1556</td><td>知多信金</td><td>6287</td><td>東美濃農協</td><td>7139</td><td>大阪南農協</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>※最新情報は「集金代行online」よりご確認ください。</p>	0117	青森みちのく銀行	1560	碧海信金	6313	飛騨農協	7193	北河内農協	0150	スルガ銀行	1583	桑名三重信金	6345	富士伊豆農協	8231	徳島市農協	0164	但馬銀行	1645	北おおさか信金	6363	清水農協	8234	東とくしま農協	0187	琉球銀行	1680	神戸信金	6373	静岡市農協	8252	徳島県農協	0533	長野銀行	1686	播州信金	6377	大井川農協	8261	大津松茂農協	1150	盛岡信金	1752	呉信金	6382	ハイン農協	8263	里浦農協	1211	しのめ信金	1954	熊本中央信金	6386	掛川市農協	9353	種子屋久農協	1222	栃木信金	3020	岐阜県信連	6387	遠州夢咲農協	9363	あまみ農協	1224	佐野信金	3021	静岡県信連	6391	遠州中央農協	9450	北海道信漁連	1282	湘南信金	3026	京都府信連	6403	とびあ浜松農協	9455	山形県農協	1305	興産信金	3036	徳島県信連	6423	三ヶ日町農協	9456	福島県信漁連	1344	城南信金	6129	ぎふ農協	6941	京都市農協	9475	京都府信漁連	1352	瀧野川信金	6175	西美濃農協	6956	京都中央農協	9477	なぎさ信漁連	1396	アルプス中央信金	6198	いび川農協	6961	京都やましろ農協	9492	天草漁協	1444	はくさん信金	6242	めぐみの農協	6990	京都農協			1533	東濃信金	6265	陶都信用農協	6996	京都丹の国農協			1556	知多信金	6287	東美濃農協	7139	大阪南農協		
0117	青森みちのく銀行	1560	碧海信金	6313	飛騨農協	7193	北河内農協																																																																																																																																		
0150	スルガ銀行	1583	桑名三重信金	6345	富士伊豆農協	8231	徳島市農協																																																																																																																																		
0164	但馬銀行	1645	北おおさか信金	6363	清水農協	8234	東とくしま農協																																																																																																																																		
0187	琉球銀行	1680	神戸信金	6373	静岡市農協	8252	徳島県農協																																																																																																																																		
0533	長野銀行	1686	播州信金	6377	大井川農協	8261	大津松茂農協																																																																																																																																		
1150	盛岡信金	1752	呉信金	6382	ハイン農協	8263	里浦農協																																																																																																																																		
1211	しのめ信金	1954	熊本中央信金	6386	掛川市農協	9353	種子屋久農協																																																																																																																																		
1222	栃木信金	3020	岐阜県信連	6387	遠州夢咲農協	9363	あまみ農協																																																																																																																																		
1224	佐野信金	3021	静岡県信連	6391	遠州中央農協	9450	北海道信漁連																																																																																																																																		
1282	湘南信金	3026	京都府信連	6403	とびあ浜松農協	9455	山形県農協																																																																																																																																		
1305	興産信金	3036	徳島県信連	6423	三ヶ日町農協	9456	福島県信漁連																																																																																																																																		
1344	城南信金	6129	ぎふ農協	6941	京都市農協	9475	京都府信漁連																																																																																																																																		
1352	瀧野川信金	6175	西美濃農協	6956	京都中央農協	9477	なぎさ信漁連																																																																																																																																		
1396	アルプス中央信金	6198	いび川農協	6961	京都やましろ農協	9492	天草漁協																																																																																																																																		
1444	はくさん信金	6242	めぐみの農協	6990	京都農協																																																																																																																																				
1533	東濃信金	6265	陶都信用農協	6996	京都丹の国農協																																																																																																																																				
1556	知多信金	6287	東美濃農協	7139	大阪南農協																																																																																																																																				
(3) 区分追加	<p>・集金代行Online上で、区分追加依頼書(PDFファイル)がダウンロードできます。 内容を記載の上、オートネットサービスセンターもしくは決済サービス部担当者あて送付願います。</p>																																																																																																																																								

## 6. 資料

### ・口座振替依頼書(PDF版)記入例

金融機関用

2017年 1月 1日

2	※ 記入例	顧客番号 0000000000000007
委託者名等	株式会社●●●●●	・委託者様にて顧客番号を記入してください!
料金の種類等	●●代金等	
(フリガナ)	スズキ タロウ	
契約者名	鈴木 太郎	
ご住所	〒162-XXXX 東京都新宿区新小川町○-△ <span style="float: right;">Tel 03 - 1234 - XXXX</span>	

※「ゆうちょ銀行」・「ゆうちょ銀行以外の金融機関」いずれかにご記入ください

収納企業		株式会社 アプラス		<small>※ゆうちょ銀行以外に指定された金融機関は、本紙の記載内容と異なる場合があります。ゆうちょ銀行は除く。</small>	
ゆうちょ銀行			ゆうちょ銀行以外の金融機関		
種目コード	種別コード	払込先加入者名	株式会社 アプラス	金融機関コード	0001
166	34	払込先口座番号	00920-6-15030	支店コード	240
通帳記号		通帳番号		預金種別	1普通(総合口座)
1	0			口座番号	1234567
フリガナ	スズキ タロウ		金融機関	みずほ	新宿
口座名義人	鈴木 太郎		お届出印	鈴木	振替日・払込日 アプラスの指定する日 14日または27日 (非営業日の場合は翌営業日)

※ゆうちょ銀行以外の金融機関又はゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

#### 預金口座振替規定 (ゆうちょ銀行は除く)

1. 実行に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ、お支払いください。この場合、預金指定または当座指定規定にかかわらず、預金通帳、向払票し請求書の提出、または小切手の提出はいたしません。
2. 振替日において、請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)を超えるときは、私に通知してください。

※金融機関お届出印を押印ください (ゆうちょ銀行を指定の場合は捨印は不要)

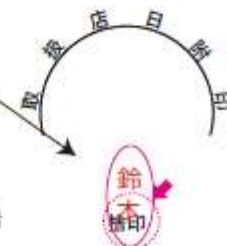
6. この預金口座振替について、かりに紛争が生じても実行の責めによる場合を除き、実行にはご迷惑をおかけいたしません。
- 振替日(払込日) 株式会社 アプラスの指定する日(非営業日の場合は翌営業日)  
振替開始日(払込開始日) 株式会社 アプラス及び関係金融機関の事務手続完了日

不備がありましたら、下記該当箇所には○印をつけ、至急アプラスにご返送ください。

金融機関記入欄	1. 印鑑相違	6. 預金取引なし	捨 印	印鑑照合	受 付 印
	2. 印鑑不鮮明	7. 支店名相違			
	3. 預金種目相違	8. その他			
	4. 口座番号相違	( )			
	5. 名義人相違				

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

不備返却先 〒556-8535 大阪市浪速区湊町一丁目2番3号 マルイト難波ビル17階  
株式会社アプラス オペレーションセンター 口座振替係



・口座振替依頼書(複写式)記入例

◎記 入 例

(複写ですからボールペンで強く記入してください)

① お客さま用

年 月 日

委託者コード	区分	顧客番号	
		0	
委託者名等			
料金の種類等			
(フリガナ)	アプラス タロウ		
契約者名	アプラス 太郎		
ご住所	〒 556-8535 大阪市浪速区湊町一丁目2番3号 ☎0570-200-070		

必ず記入ください

### アプラス預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(印・押) (控)

※「ゆうちょ銀行」・「ゆうちょ銀行以外の金融機関」いずれかにご記入ください

ゆうちょ銀行		ゆうちょ銀行以外の金融機関	
金融機関コード		支店コード	
銀行		本店	
信用金庫		支店	
信用組合		出張所	
農協等組合		中	
通帳記号 <small>(ゆうちょ銀行以外)</small>	通帳番号 <small>(ゆうちょ銀行)</small>	預金種別	口座番号 <small>(ゆうちょ銀行以外)</small>
1	0	1 普通 2 当座 (現金口座)	
フリガナ	アプラス ハナコ		金融機関お届出日
口座名義人	アプラス 花子		アプラスの創設する日 14日または27日
			2枚目にご押印ください。

ゆうちょ銀行をご利用の場合、預金通帳で確認のうえ、通帳記号・通帳番号を記入

金融機関へお届出の印鑑を押印

※ゆうちょ銀行以外の金融機関又はゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

#### 記

- 私が貴社へ支払う利用代金等は振替前日の上記取扱会社を経由して預金口座から支払いますので、請求書は上記指定金融機関宛送付ください。
- 指定預金口座の残高が振替日において請求書の金額に満たないときは、私に通知することなく請求書を送却されても異議ありません。
- この口座振替の取扱いの適用条件を欠いた場合は、その後この取扱いを取りやめられても異議を申しません。
- 本書記載事項に変更を生じた場合はその都度すみやかに貴社に連絡いたします。

お客さまへ

- 本件預金口座振替分のご通帳上の表示は 等となりますのでご了承ください。
- お振替内容のご用会につきましては直接ご契約先へお願いします。
- ご入金日は振替日・払込日の前日までお願いします。

・ゆうちょ銀行での口座登録方法について

種目コード		種別コード		ゆうちょ銀行	
166		34		払込先 加入者名	株式会社 アプラス
				払込先 口座番号	00920 -6-15030
通帳記号				通帳番号 (右からつめて記入)	
1			0	*	1

8桁の内、下1桁は通帳連番の為ほとんどの場合'1'になります。

入力必要部分

入力必要部分

・通帳記号の後の“\*”の次の数字は貯金通帳の再発行番号等です。  
請求データ作成には不要です。

\* 請求データ作成時は以下のとおりお願いいたします。\*

- ・ 金融機関コード            9900
- ・ 通帳記号                    通帳記号の中間部3桁

(例)

依頼書記入時	入力時
15100	510
10000	000

- ・ 通帳番号                    8桁中の上7桁 (8桁以下の場合先頭に0が入る)

(例)

依頼書記入時	入力時
12345671	1234567
9871	0000987

## ・送付書作成について

※「集金代行 Online」よりエクセルデータ版がダウンロード可能です。

委託者番号6桁と区分2桁を入力してください→

委託者コード	区分	送付日
月	日	
委託者名		
問合せTEL		
担当者		

オートネットサービス (口座振替集金サービス)

**送付書 (委託者控)**

株式会社アプラス御中

月	日	初回振替開始分	件数	備考
預金口座振替依頼書	新規			
	変更			
	不備訂正			

内に必要事項をご入力ください。

委託者使用欄	

利用欄 (切取って77'ヲ送付お願いします)

オートネットサービス (口座振替集金サービス)

**送付書 (77'ヲ送付用)**

委託者コード	区分	送付日
月	日	
委託者名		
問合せTEL		
担当者		

月	日	振替分	件数	備考
預金口座振替依頼書	新規			
	変更			
	不備訂正			

77'ヲ受取印
---------

委託者使用欄	

口座振替依頼書をオートネットサービスセンターへ送付いただく際、必ず、本送付書を作成し添付のうえご郵送ください。

《口座振替依頼書送付先》

〒556-8535

大阪市浪速区湊町1丁目2番3号 マルイト難波ビル17階  
株式会社アプラス オートネットサービスセンター宛

※郵送の際は、配達状況の追跡が可能な方法での郵送を推奨しております。  
(簡易書留、特定記録、レターパック等)

上段 (黄色のセル) 入力すると点線下部の下段に反映されます。

印刷後、半分で切り、下半分を口座振替依頼書に添付して郵送ください。

※送付書以外の部分は印刷されません。記入例もご参照ください。

新規・・・新規で初回口座登録する場合の口座振替依頼書の送付枚数  
変更・・・既に登録済の口座を変更する場合の口座振替依頼書の送付枚数  
(例：今までみずほで振替していたものをりそなに変える場合等)  
不備訂正・・・一度提出後、不備で返却されたものを再度提出する際の送付枚数

口座振替依頼書は個人情報です。

(弊社アプラス内では法人口座の場合でも個人情報同様の取扱です。)  
送付した側と受け取った側の枚数 (件数) が一致していることを確認する必要がありますので、本送付書の作成、添付をお願いしております。  
ご理解、ご協力の程、よろしく申し上げます。

印刷後 (A4で出力されます) 半分に切り、  
下半分 (アプラス送付用) を口座振替依頼書に添付して  
アプラスへご郵送ください。

- ・弊社へご送付いただく用紙は原則として「送付書(アプラス控え)」とあるもののみです。
- ・月初に前月1ヶ月分の到着依頼書数を還元しておりますが、ご送付の都度返却が必要な場合は、「切手を貼付した返信用封筒」と「受領書」を同封のうえ送付して下さい。