

アカウント登録から支払い完了まで

5STEPでアプラス請求書カード払いを利用開始

1 仮登録(メールアドレス登録)

- **メールアドレスを登録** (新規登録サイトへ遷移)
 - **届いたURLから②本登録へ** (メール内リンクをクリック)
- ※メールが届かない場合は迷惑メールフォルダをご確認ください



新規登録サイト

<https://aplus.winvoice.jp/application/input-email>



メール登録

2 本登録(事業者・アカウント情報登録)

- **会社情報・担当者情報を入力** (法人/個人事業主)
 - **パスワードを設定** (8文字以上、英大/小文字・数字・特殊文字各1文字以上)
- ※個人事業主の方は本人確認として本人確認書類の提示が必要です
※法人の方は「法人情報検索」で一部情報が自動入力されます



会社



担当者



パスワード

3 審査(株式会社インテュリオン)

- **審査後、利用開始メールを受信**
- ※「アプラス請求書カード払い」提供事業者である株式会社インテュリオンが審査します
審査は最短即日で完了します
※審査完了後、全機能が利用可能になります



審査完了

4 新規支払(支払情報登録)

- **支払先・金額・振込情報を入力**
 - **カード情報を入力して予約完了**
 - **請求書を添付** (PDF/画像)
- ※取引先を「取引先管理」に登録しておく、次回から選択だけで済みます



取引先



口座



振込日



カード

※この時点では支払先への振込は完了していません
「最短で振込む」を選択した場合、取り消しは不可となります

5 審査・支払先へ振込(株式会社インテュリオン)

- **審査後、支払先へ振込**
- ※「最短で振込む」を選択した場合審査は最短即日で完了します。(~3営業日)
- **指定日にアプラス請求書カード払いから振込** (取引先には貴社名義で振込)



銀行



振込

※支払先口座情報に間違いがないように注意してください

注意事項

- 取引先には貴社名義で振込 (カード利用は知られません)
- 金額・振込日・受取口座名義に間違いがないように注意してください。