

# アプラスブリッジローン借入申込必要書類

■アプラスブリッジローンの借入申込に必要な書類は以下のとおりです。

添付いただく書類の口欄にチェック(✓)を記入してください。

申込書関連書類	<input type="checkbox"/> アプラスブリッジローン借入申込書(弊社所定) <input type="checkbox"/> 個人情報利用同意書(弊社所定) <input type="checkbox"/> 住民票の写し(コピー) [発行日から6ヶ月以内のもの] ※「申込者」および「連帯保証人予定者」のもの <small>※個人番号が記載されている場合は、個人番号を黒く塗りつぶしてください。</small> <input type="checkbox"/> 【本人確認書類】運転免許証(コピー) [有効期限内のもの] ※「申込者」および「連帯保証人予定者」のもの <small>※運転免許証をお持ちでない方は、パスポート・各種健康保険証(お名前、生年月日、住所、保険証の名称、発行主体、および交付年月日の記載されているページ;保険者番号および被保険者等記号・番号は黒く塗りつぶしてください)・在留カード・特別永住者証明書いずれかのコピー、またはマイナンバー(個人番号)カード表面(お申込人ご本人の顔写真・お名前・生年月日・ご住所が記載されている面)のコピー(裏面は不要です)。  <small>※通知カードは本人確認書類としてお取扱いできません。別の書類をご提出ください。  <small>※記載住所は現住所と一致している必要があります</small></small>  <input type="checkbox"/> アプラスブリッジローン商品内容確認書(弊社所定)  <input type="checkbox"/> 「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づく申告書 ※「申込者」のみ。連帯保証人予定者の方の記入は不要です。  <small>※公的書類として、契約時(金銭消費貸借契約書提出時)に「<u>印鑑登録証明書</u>(発行日から3ヶ月以内)」の原本が必要となります。</small> </small>							
	<p>「<input type="checkbox"/>申込者」および「<input type="checkbox"/>連帯保証人予定者」の方は、次の①～③いずれかの書類一式をご提出下さい。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>① 給与所得者</th> <th>② 個人事業主又は確定申告の方</th> <th>③ 法人経営者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>                     次のいずれかの書類 …直近1年分  <input type="checkbox"/> 源泉徴収票(コピー)  <small>※公的年金および退職所得等の源泉徴収は除く。</small>  <input type="checkbox"/> 所得証明書(コピー)  <input type="checkbox"/> 住民税課税証明書(コピー)  <small>※支払給与の総額が記載されたもの</small> </td> <td>                     次のいずれかの書類 …直近1年分  <input type="checkbox"/> 所得税納税証明書(原本)  <b>【その1】【その2】</b>  <input type="checkbox"/> 確定申告書(コピー)                      収支内訳書(コピー)                      青色申告決算書(コピー)                 </td> <td>                     次のすべての書類 …直近2年分  <input type="checkbox"/> 法人決算報告書(コピー)  <input type="checkbox"/> 勘定科目明細書(コピー)  <input type="checkbox"/> 左記「①給与所得者」のいずれかの書類(直近1年分)                 </td> </tr> </tbody> </table> <p>※年度初めの時期など、提出年度の公的証明書の発行が受けられない場合は、下記(お問合わせ先)までご相談ください。</p>			① 給与所得者	② 個人事業主又は確定申告の方	③ 法人経営者	次のいずれかの書類 …直近1年分 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票(コピー) <small>※公的年金および退職所得等の源泉徴収は除く。</small> <input type="checkbox"/> 所得証明書(コピー) <input type="checkbox"/> 住民税課税証明書(コピー) <small>※支払給与の総額が記載されたもの</small>	次のいずれかの書類 …直近1年分 <input type="checkbox"/> 所得税納税証明書(原本) <b>【その1】【その2】</b> <input type="checkbox"/> 確定申告書(コピー) 収支内訳書(コピー) 青色申告決算書(コピー)
① 給与所得者	② 個人事業主又は確定申告の方	③ 法人経営者						
次のいずれかの書類 …直近1年分 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票(コピー) <small>※公的年金および退職所得等の源泉徴収は除く。</small> <input type="checkbox"/> 所得証明書(コピー) <input type="checkbox"/> 住民税課税証明書(コピー) <small>※支払給与の総額が記載されたもの</small>	次のいずれかの書類 …直近1年分 <input type="checkbox"/> 所得税納税証明書(原本) <b>【その1】【その2】</b> <input type="checkbox"/> 確定申告書(コピー) 収支内訳書(コピー) 青色申告決算書(コピー)	次のすべての書類 …直近2年分 <input type="checkbox"/> 法人決算報告書(コピー) <input type="checkbox"/> 勘定科目明細書(コピー) <input type="checkbox"/> 左記「①給与所得者」のいずれかの書類(直近1年分)						
住宅ローン・物件関連書類	<input type="checkbox"/> 住宅ローン借入申込書(コピー) <input type="checkbox"/> 住宅ローン融資承認通知書(原本) ※原本をご提出下さい(弊社で確認後、返却致します) <input type="checkbox"/> 工事請負契約書(コピー) ※約款を含む <input type="checkbox"/> 土地の売買契約書(コピー) ※住宅ローンの資金使途に「土地購入代金」を含む場合 <input type="checkbox"/> 土地の登記事項証明書(全部事項証明書)(コピー) [発行日から3ヶ月以内のもの] <input type="checkbox"/> 地主の承諾書 ※担保提供者さまがいらっしゃる場合のみ、ご提出ください。 <input type="checkbox"/> 建築確認申請書(1～5面)(コピー) ※ブリッジローンの資金使途に「土地購入代金」を含み、申込時に未申請の場合は不要 <p>※ブリッジローンの資金使途に「土地購入代金」が含まれる場合は以下の書類をご提出ください。</p> <input type="checkbox"/> 土地売買の重要事項説明書(コピー) <input type="checkbox"/> 公図(コピー) <input type="checkbox"/> 地積測量図(コピー)							

※ご提出書類に不備・不足がある場合、通常よりも受付審査のお手続きに時間が掛かる場合がございます。

※当社が必要と認めた場合は、上記以外の書類をご提出いただく場合がございます。

※ご提出いただく書類は、原則として返却いたしかねますので、あらかじめご了承ください。(住宅ローン融資承認通知を除く)

※本人確認書類と申込書にご記入いただいた住所が相違する場合は、現住所が記載されている下記の書類のうち、

**いずれか2種類のコピー**をあわせて添付ください。(発行日より6ヶ月以内のもの)

・国税または地方税の領収書または納税証明書

・社会保険の領収書

・公共料金の領収書(電力会社、水道局、ガス会社、NHK、固定電話) 【注】携帯電話・プロパンガス会社の領収書はお取り扱いできません



＜お問合わせ先＞  
**株式会社アプラス ハウジングローンセンター**  
**TEL:0570-550-035**  
**(受付時間 9:30～17:30 土日祝休)**

※0570(ナビダイヤル)は有料です。

※お電話の際は番号をお確かめのうえ、おかけ間違いにご注意ください。