

# アプラスプリペイドカード 法人契約プランカード利用削除申請書

株式会社アプラス 御中

※太枠内のご記入および押印のうえご提出ください。

西暦 年 月 日

※法人情報は、MoneyT Global管理Webに登録されている情報をご記入ください。

MoneyT Global会員規約(法人契約プラン)に基づき、カード利用者の削除を申請します。

法人登記住所		ご契約印	
法人名 ／支店名			
代表者役職名 代表者氏名			
管理者名			
管理者連絡先			

## 削除するカード利用者

	顧客ID ※カード裏面のJから始まる16桁英数字	カード利用者氏名(漢字)
1		
2		
3		
4		
5		

### <ご留意事項>

- 削除対象カードの残高全額を「組織残高B」に移行し、カード残高が「0」であることを確認の上ご申請ください。  
【管理Web操作マニュアル P12 残高管理】
- 顧客ID(カードID)はカード裏面の16桁英数字をご記入ください(カード表面の数字ではありません)
- 本申請書ご提出以後は、削除カードを利用することはできません。削除カードは貴社にて裁断の上で破棄してください。
- 削除カードが5枚を超える場合は、お手数ですが本紙をコピーの上、ご使用ください。

【送付先】 ※メール添付にてご送付ください。

Mtg\_haraimodoshi@mail.aplus.co.jp

件名: カード利用削除依頼(貴社名)

アプラス使用欄

入力	照合

法人コード

(保存期間 10年) 2024.3 548-6005